

工場設備・

備品借用願

受付番号	
------	--

工場主任	工場職員

借用願申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

借用者	教員名	学科	印
	学生名	専攻・学科	学年
		学生番号	氏名
連絡先	TEL	内線番号	携帯番号

借用目的	
借用設備・備品	
借用期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

許可日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
-----	-------------------------

連絡事項

- 注1. 作業する場合は必ず工場職員の了解を得てからはじめること。
- 注2. 設備を損傷したり、備品を紛失した場合は指導教員および学生の責任において、原形に復するか弁償すること。
- 注3. 借用期間は原則として1ヶ月間とする。1ヶ月間を越えて借用を希望する場合は再度、借用願を提出すること。