製作依頼書

受付番号	

工場主任	工場職員

製作依頼日　　年　　月　　日

製作依頼者	教員名	学科　　印	
	学生名	専攻・学科　　学年	
		学生番号　　氏名	
連絡先	TEL	内線番号　　携帯番号	

製作品名			
製作目的			
製作図面	有　　枚	材料：有・無	材質：
	無・現物合わせ		

連絡事項

注１．　材料は依頼者負担でお願いします。

注 2.　加工が困難な場合は受付出来ない事があります。