

東北学院大学給付奨学金募集要項（2021年度前期）

1. 申請資格

次のいずれにも該当する方。

- (1) 本学に在学する学部学生及び大学院学生で、本学の教育方針を理解し、勉学意欲旺盛で品行に優れた者
- (2) 経済的理由により学資支弁が困難で、学資の援助を必要とする者

2. 給付額

年額30万円

3. 採用人数

年間200名（前期100名、後期100名）

4. 申請締切日

前期 2021年5月27日（木）

5. 給付日

前期 2021年7月28日（水）予定

6. 申請方法

別紙「2021年度 東北学院大学給付奨学金【前期】申請手順」の通り、学生課厚生係、学生厚生係へ申請する。

7. 選考基準

次の4つの要件を全て充足するものとする。

- (1) 人物 態度及び行動が学生にふさわしく、将来良識ある社会人として活動できる見込みがあると認められること。
- (2) 健康 健康診断により、修学に十分耐え得ると認められること。
※今年度は募集時点で健康診断が未実施のため自己申告制とします。
- (3) 家計 経済的困難により、修学を継続するために奨学金が必要であると認められること。
- (4) 学力 2年生以上の場合、前年次までの取得単位が、卒業単位を修業年限で割った単位数の当該年次までの累計を超えていること及び成績不振により同一学年を重複していないこと。

8. 採否及び通知

本奨学金の申請の採否は、東北学院大学奨学会運営委員会の議を経て学長が決定し、採用・不採用の通知を申請学生宛に郵送する。

9. 併給

高等教育の修学支援新制度の給付奨学金もしくは授業料等減免を受給中の者または東北学院大学予約継続型給付奨学金を受給中の者は、当該奨学金を受けることはできない。

10. 受給資格喪失

本奨学金の給付を受けた学生が下記に該当すると認められる場合は、受給資格を喪失し、当該年度において既に給付した奨学金を返納しなければならない。

- (1) 休学又は退学（死亡を除く。）に至ったとき。
- (2) 傷病等のため学業継続の見込みがないとき。
- (3) 学業成績不振又は品行不良のとき。
- (4) 出願申請書類に虚偽の記入をして本奨学生になったことが判明したとき。
- (5) 給付辞退の申出があったとき。
- (6) 懲戒処分を受けたとき。

※国の高等教育修学支援新制度に採用になったときは、給付辞退として異動の手続きを行います。

| | | | | |
|------|----------|--------|---------|------------------|
| 担当窓口 | 土樋キャンパス | 学生課厚生係 | (8号館2階) | TEL 022-264-6472 |
| | 多賀城キャンパス | 学生・厚生係 | (1号館2階) | TEL 022-368-1120 |
| | 泉キャンパス | 学生・厚生係 | (1号館1階) | TEL 022-375-1152 |

2021年度 東北学院大学給付奨学金【前期】 申請手順

- ・ 国の高等教育の修学支援新制度の給付奨学金を受給している方は併給できません。
- ・ 採用された方は2021年度の採用となりますので、【後期】は申請できません。【前期】に不採用の方は【後期】の申請が可能です。
- ・ 成績不振により同一学年を重複している場合は採用されません。

(1) 申請書類の確認

- ・ 印刷した給付奨学金申請書類一式を確認する。
 - ① 東北学院大学給付奨学金募集要項 (2021年度前期)
 - ② 東北学院大学給付奨学金【前期】申請手順 (この用紙)
 - ③ 提出証明書類一覧
 - ④ 奨学金申請書 (調書)
 - ⑤ 東北学院大学給付奨学金 申請情報
 - ⑥ 東北学院大学給付奨学金振込口座届

(2) 証明書類の準備

- ・ 「提出証明書類一覧」を参考に**収入に関する証明書**を準備する。
- ・ 2年生以上はMy T Gから出力した**成績通知書のコピー**を準備する。
- ・ 特別控除 (医療費控除等) を申請する場合は、「提出証明書類一覧」を参考にその証明書類のコピーを準備する。
- ・ 振込口座の通帳コピーを準備する。(奨学生本人名義の普通・総合口座に限る)

(3) 提出書類記入 (全て黒のボールペンで記入してください)

- ・ 奨学金申請書 (調書) を記入する。(1. 2. 3. を全て記入)
※ 3. 奨学金希望理由は8割以上記入する。
- ・ 東北学院大学給付奨学金 申請情報を記入する。
- ・ 東北学院大学給付奨学金振込口座届を記入する。

※ 記入を誤った場合、二重線で消去し近くに正しい文言を書き入れてください。

(4) 書類提出 (大学へ提出 郵送もしくは窓口で受け付けます)

- ・ 提出書類を所属キャンパスの学生課厚生係・学生厚生係に提出する。郵送の場合は簡易書留やレターパック等の記録が残る形で郵送すること。
 - ① 奨学金申請書 (調書)
 - ② 東北学院大学給付奨学金 申請情報
 - ③ 東北学院大学給付奨学金振込口座届
 - ④ 証明書類 ((2) で準備したもの)
- ・ 不備があった場合は電話で連絡するので、電話番号を間違えないよう記載すること。(電話の応答がなく不備が解消しない場合、選考対象外となります。)

申請締切日 5月27日（木） 必着

※締切日までに郵送もしくは窓口へ申請してください。特に泉キャンパスは混雑が予想されますので、密を避けるために、郵送での申請をお願いいたします。

窓口受付時間 : 平日 9:00～16:30

（5） 結果通知

- ・ 7月中旬、申請者全員に採否を郵送で通知。

担 当 窓 口（お問い合わせ・郵送先）

【文・経済・経営・法学部 3,4年生】土樋キャンパス 学生課厚生係（8号館2階）
〒980-8511 仙台市青葉区土樋一丁目3-1 学生課厚生係（TG給付）
TEL 022-264-6472

【工学部 1～4年生】多賀城キャンパス 学生・厚生係（1号館2階）
〒985-8537 多賀城市中央一丁目13-1 多賀城キャンパス 学生・厚生係（TG給付）
TEL 022-368-1120

【文・経済・経営・法学部 1,2年生、教養学部 1～4年生】泉キャンパス 学生・厚生係（1号館1階）
〒981-3193 仙台市泉区天神沢二丁目1-1 泉キャンパス 学生・厚生係（TG給付）
TEL 022-375-1152

提出証明書類一覧

1. 収入に関する証明書

奨学金の出願には、**父と母双方の収入、またはこれに代わって家計を支えている者の収入状況**を証明しなければなりません。収入源が複数ある場合は、全てについて提出が必要です。

例) 会社員の父が弟の児童手当も受けている : 源泉徴収票と児童手当通知書

退職した母が失業手当と年金を受けている : 雇用保険受給者資格証と年金振込通知書等

下の表を参考にして該当する書類を申請時に提出してください。

| 会社員、公務員(給与所得) ※課税証明書は収入の証明として認められません。 | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| 給与所得のみ | 2020年1月2日以降 就職・転職がない | 給与所得の源泉徴収票のコピー (2020(令和2)年分) | ・勤務先から2021(令和3)年1月に交付されている。 |
| | 2020年1月2日以降 に就職・転職あり | 給与支払(見込)証明書 (勤務先での任意書式) または 新勤務先の直近3ヶ月以上の給与明細のコピー (新勤務先より発行) | ・給与明細のコピーを用意する場合は、給与明細平均月収を算出(非課税の交通費を除く)し、年収見込みの計算をする。 (ボーナスあり 平均月収×15、ボーナスなし 平均月収×12) ※働き始めてから3ヶ月に満たない場合は、勤務を始めた月以降 |
| 自営、農・林・水産業、その他 ※課税証明書は収入の証明として認められません。 | | | |
| 給与以外の所得 ・ 複数の所得 | 2020年1月2日以降 状況が変わらない | 2020(令和2)年分 所得税の確定申告書(控)のコピー (第一表と第二表) または 市町村民税・県民税申告書 (2021(令和3)年度)のコピー | ・給与所得以外に所得がある方や自営業や農林水産業、商工業、不動産業などの事業所得者が対象。 ・確定申告をした場所により書類が異なる。 税務署… 「2020(令和2)年分の所得税の確定申告書(控)」 市区町村役場… 「2021(令和3)年度市町村民税・県民税申告書」 ・受付印のあるものに限る。受付印がない場合には、市区町村が発行する2020(令和2)年分の所得証明書を添付すること。 ・確定申告書で不十分な場合は、「青色申告決算書」、「収支内訳書」を必要とする場合もある。 |
| | 2020年1月2日以降 開業等あり | 直近3ヶ月以上の帳簿等のコピー | ・給与所得以外に所得がある方や自営業や農林水産業、商工業、不動産業などの事業所得者が対象。 ・平均所得額を算出し、1年間の所得を計算する。 |
| 雇用保険(失業手当)受給者 | | | |
| 雇用保険受給資格者証のコピー (ハローワークより発行) | | ・現在失業中で、雇用保険を受給している方が対象。 ・受給額は[基本手当日額×所定給付日数-2020年12月以前の受給額]で計上。 | |
| 生活保護受給者 | | | |
| 生活保護決定(変更)通知書のコピー (居住地の市区町村福祉事務所より発行) | | ・生活保護を受給している方が対象。 ・直近の保護受給額が記載された証明書のコピーが必要。 ・年額(月額×12)を計算する。 | |
| 傷病手当金受給者 | | | |
| 傷病手当金通知書のコピー (全国健康保険協会等より発行) | | ・傷病手当金を受給している方が対象。 ・手元にある一番新しい1ヶ月分から、年額(支給金額÷支給日数×365日)を計算する。 | |
| 年金受給者 | | | |
| 年金振込通知書または年金額改定通知書または年金証書のコピー (日本年金機構等より交付) | | ・高齢年金、遺族年金等の年金を受給している方が対象。 ・年額(月額×12)を計算する。 | |
| 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当受給者 | | | |
| 申請日時点の受給額が記載された通知書(役所等より発行) | | ・公務員等、勤務先から児童手当を受給している場合は、支給のあった直近の給与明細書または勤務先発行の証明書(任意様式)を提出。 ・年額(月額×12)を計算する。 | |
| 親の離婚後の養育費や祖父母からの援助金を受け取っている場合 | | | |
| 援助年額の証明 | | ・定期的に金銭的な援助を受けている場合は提出が必要です。援助者が「援助年額の証明」(任意様式)を作成し書名してください。 | |
| 2020年1月1日以前から申請時点まで収入がない方 | | | |
| 所得金額0円と記載がある所得証明書・非課税証明書 (市町村役場より発行) | | ・現在、専業主婦(主夫)で収入がない方や、失業中で年金や雇用保険を受給していない場合は、市区町村が発行する2020(令和2)年分の所得がないことがわかる証明書が必要。 | |

2. 成績に関する証明書(成績通知書)

- 2年生以上……………MyTGから出力した「成績通知書」のコピーを提出してください。
(提出された成績通知書は返却しません。)
- 1年生……………成績に関する証明書を提出する必要はありません。

3. 特別控除の証明書(下記の証明書類が提出できる場合は、特別控除を受けることができます。)

●本人及び家族の中に障害のある人がいる場合

- ・身体障害者手帳等のコピー

●家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいる場合

- ・医療費等の領収書のコピー

直近6ヶ月の療養者氏名入りの領収書コピーを提出してください。6ヶ月以上の傷病に係る治療費や医薬品を対象とし、差額ベッド代、食事療養費、老人ホーム入所費、保険適用外文書料は対象外です。

●主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している場合

- ・家賃・光熱・水道費等の領収書のコピー

別居により年間で掛かった家賃・光熱・水道費等の領収書のコピー(対象者の氏名入り)を提出してください。領収書のコピーがない場合は、通帳コピーとその請求書・契約書を併せて提出してください。添付がない場合は、控除の対象となりません。

※上記以外の証明書を求められる場合もあります。