

(在学学生用) 証明書発行申込書

※ 年 月 日発行 ※受付日 ※受付区分 (窓・郵・電)

所属学部・ 学科・番号	学部 学科	入学 年 4 月	編入 年 4 月
	学生番号 番		
ふりがな	生年月日		
氏名	年 月 日生		
現住所	〒 TEL (- -)		
・在学証明書 (通)	・卒業見込証明書は、「卒業見込」の判定結果が出ている学生に限ります。 ・左記以外の証明書が必要な場合は、空欄に証明書の種類を記入してください。		
・成績証明書 (通)			
・卒業見込証明書 (通)			
・ (通)			
検 印			※備考

要厳封 ※証明書提出先から厳封 (本人開封無効) の指定がある方は、してください。

【郵送でのお申し込み方法】

下記の4点を封書にてお送りください。

- 1. ダウンロードして記入済みの「(在学学生用) 証明書発行申込書」(本用紙)
- 2. 学生証の写し
- 3. 送付先住所・氏名記入済みの返信用封筒 (定形/長型 3号 12cm×23.5cm)
- 4. 証明書発行手数料及び返信用郵送料分の切手 (現金は絶対に入れないでください)
 ※切手は合計ではなく証明書手数料分と返信用切手を分けて同封してください。
 ※切手は下記の表を参照し、用紙に貼らずに同封してください。
 ※速達希望の場合は 290 円の切手を増額してください。

《証明書手数料》※表中に記載のない証明書については、事前にお問い合わせください。

証明書種類	在学証明書	成績証明書	卒業見込証明書
1枚あたりの手数料	200円	200円	200円

《返信用郵送料》

通常 (厳封なし)		厳封あり	
1~2枚 (~25g)	84円	1枚 (~25g)	84円
3~7枚 (~50g)	94円	2~4枚 (~50g)	94円

《上記4点の送付先及び問い合わせ先》

- 文学部・経済学部・法学部・経営学部の学生
 〒980-8511 仙台市青葉区土樋 1-3-1 東北学院大学 学務部教務課資格係
 (TEL : 022-264-6451 / MAIL : shikaku@mail.tohoku-gakuin.ac.jp)
- 工学部の学生
 〒985-8537 多賀城市中央 1-13-1 東北学院大学 多賀城キャンパス学務係 (TEL : 022-368-1119)
- 教養学部の学生
 〒981-3193 仙台市泉区天神沢 2-1-1 東北学院大学 泉キャンパス学務係 (TEL : 022-375-1141)