

# WEB出願

対象の  
選抜制度

一般選抜前期日程・後期日程

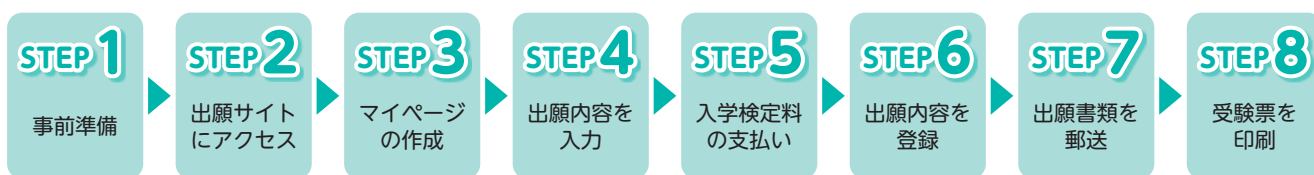
大学入学共通テスト利用選抜前期・後期

学校推薦型選抜

特別選抜(外国人留学生・社会人)

編入学選抜

## WEB出願の流れ



## WEB出願期間

選抜制度	WEB登録期間	必要書類提出期間
編入学選抜(3年次) A日程	2021年 9月10日(金) ～2021年 9月16日(木) 15時まで	2021年 9月10日(金) ～2021年 9月16日(木) 15時必着
学校推薦型選抜 (学業成績・キリスト者、スポーツ、文化活動、 資格取得(指定校)、資格取得(公募) A日程)	2021年10月13日(水) ～2021年11月 5日(金) 15時まで	2021年11月 1日(月) ～2021年11月 5日(金) 15時必着
学校推薦型選抜 (資格取得(公募) B日程)	2021年12月 1日(水) ～2021年12月10日(金) 15時まで	2021年12月 8日(水) ～2021年12月10日(金) 15時必着
特別選抜(外国人留学生)	2021年12月 1日(水) ～2022年 1月 7日(金) 15時まで	2021年12月17日(金) ～2022年 1月 7日(金) 15時必着
一般選抜 [前期日程] 大学入学共通テスト利用選抜 [前期]	2021年12月15日(水) ～2022年 1月17日(月) 15時まで	2022年 1月 6日(木) ～2022年 1月17日(月) 15時必着
編入学選抜(3年次B日程・2年次) 特別選抜(社会人)	2022年 2月 3日(木) ～2022年 2月16日(水) 15時まで	2022年 2月10日(木) ～2022年 2月16日(水) 15時必着
一般選抜 [後期日程] 大学入学共通テスト利用選抜 [後期]	2022年 2月 3日(木) ～2022年 2月18日(金) 15時まで	2022年 2月14日(月) ～2022年 2月18日(金) 15時必着

## 受験票は各自印刷

**受験票は本学からは郵送しません。受験票はご自身で印刷し、準備していただきます。**

出願書類が受理されると、受験票が発行された旨がメールおよびマイページに通知されます(試験日の約7日前)。

その後、マイページから「受験票」を取得することが可能となりますので、印刷してください。

**「受験票」は試験当日、必ず持参してください。**

## STEP 1 事前準備

### ① 出願登録環境

インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォンまたはタブレット。および、用意した機器から接続できるプリンタが必要です。

プリンタが自宅にない場合、コンビニエンスストアのマルチコピー機でも印刷が可能です。

Windows / Macintosh	
Webブラウザ	Internet Explorer11 / Microsoft Edge / Firefox最新版 / Safari最新版 / Google Chrome最新版
PDF表示アプリ	Adobe AcrobatReader DC最新版 ※ブラウザやOSに標準搭載されたPDFビューアは使用しないでください。
プリンタ	A4普通紙に印刷可能なカラープリンタを用意してください。

### ② 出願サイトに登録する「メールアドレス」および「顔写真」のデータファイル

普段から連絡の取りやすいメールアドレスと、試験時の本人確認に使用する顔写真データを準備してください。

### ③ 「調査書等提出書類」および「郵送用封筒」など

提出書類は選抜ごとに異なる場合があります。募集要項等で必ず確認してください。

#### 必要書類

角2封筒	市販の角2封筒（A4普通紙が折らずに入る封筒）を1部
調査書・写真データ	調査書等1通、写真データ（上半身、脱帽、無背景の写真データ）
英語資格・検定試験公式スコア（証明書）のコピー	一般選抜前期日程Bに出願し、英語資格・検定試験の公式スコアを使用する場合（A4サイズ1枚）
令和4年度大学入学共通テスト利用選抜成績請求書	大学入学共通テスト利用選抜で出願する場合（1枚）

## STEP 2 出願サイトにアクセス

本学ホームページよりWEB出願サイトにアクセスしてください。

[https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online\\_application.html](https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.html)



## STEP 3 マイページの作成

### ①メールアドレスを登録

登録したいメールアドレスを画面の指示に従って入力して送信します。送られてきたメールのリンクから登録ページへ進みます。

(注意) mirai-compass@miraicompass-he.netからのメールを受信できるように、予め設定しておいてください。

「サイト利用規約」および「個人情報の取扱い」に関する条項を確認・同意のうえ、パスワードと一緒に登録してください。

その後、マイページが作成されます。

### ②顔写真データおよび基本情報を登録

マイページにログイン後、顔写真データおよび基本情報(志願者名、生年月日、出身校等)の事前登録が可能です。出願時に登録しても問題ありません。

## STEP 4 出願内容を入力

### ①志願内容を入力

選抜方法、志望する学部学科、試験会場などを画面に沿って選択してください。

### ②個人情報を入力

基本情報のほか画面に表示される項目を入力してください。顔写真と基本情報を登録済みの場合、その情報が表示されます。

### ③出願内容を確認

ここまで入力した内容を確認します。入学検定料支払い後は入力したデータの変更はできません。間違いの無いよう十分確認してください。



## STEP 7 出願書類を郵送

### ① 志願票・宛名ラベルを印刷

入学検定料の支払い完了後、マイページから「入学志願票・宛名ラベル」を取得して印刷してください。

### ② 出願書類を郵送

宛名ラベルを任意の封筒（角2）に貼付し、必要書類を封入封緘の上、必ず**速達・簡易書留**で郵便局から発送してください。

※速達、簡易書留郵便はポストから送ることはできません。

## STEP 8 受験票を印刷

受験票が取得可能になると、メールおよびWEB出願サイトのマイページで通知されます（試験日の約7日前）。マイページから「受験票」を取得して印刷してください。「受験票」は試験当日、必ず持参してください。

**受験票は本学から郵送しません。**